

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola Zábřeh
Školská 349/9, 789 01 Zábřeh



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
Zábřeh

Zpracoval: Mgr. Pavel Doubrava, ředitel školy
Č. j.: ZUSZ 627/2019
Spis. zn. 3.23
Sk. zn. a lh.: V10/0
Účinnost od: 1. 9. 2021
Datum vydání: 25. 8. 2021
Datum projednání v pedagogické radě: 26. 8. 2021
Počet stran: 20

I. Vydání a závaznost školního řádu

- a) vydání školního řádu
- b) závaznost školního řádu

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- a) obecné vymezení práv a povinností žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců
- b) docházka do školy
- c) základní pravidla chování ve škole
- d) připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb
- e) účast na akcích pořádaných školou
- f) informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
- g) oznamování skutečností, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání
- h) průběh a ukončování vzdělávání
- i) projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- j) podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- b) konzultace s pedagogickými pracovníky
- c) postup pro vyřizování podnětů žáků

IV. Provoz a vnitřní režim školy

- a) provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování
- b) vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy
- c) podmínky pohybu po budovách školy
- d) organizace vzdělávání mimo budovu školy
- e) možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování
- f) výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)
- g) distanční výuka

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
- b) první pomoc a ošetření
- c) postup při informování o úrazu
- d) obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- e) podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách
- f) podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
- g) prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole
- h) prevence šíření infekčních onemocnění
- i) zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických

nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- j) podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisují s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) zákaz poškozování a ničení majetku
- b) náhrada škody
- c) oznamování zjištěných poškození nebo odcizení majetku
- d) poučení o odpovědnosti za škodu

VII. Pravidla pro přijímání žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) přijímání žáků
- b) pravidla pro hodnocení a klasifikaci
- c) způsob získávání podkladů pro hodnocení
- d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

- a) zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

IX. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa),
- b) způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

I. Vydání a závaznost školního řádu

a) vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po schválení pedagogickou radou tento řád školy.

b) závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

a) obecné vymezení práv a povinností žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní

k dospělým a k sobě navzájem,

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zúčastňovat se vyučování všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, výjimku povoluje ředitel školy,
- navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
- oznamovat svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který na ZUŠ studují, na akcích, které nepořádá ZUŠ,
- docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a mít stanovené učební pomůcky.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo emailem,
- v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo emailem),
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- přicházet k jednání s učitelem a ředitelstvem školy před začátkem vyučování nebo po dohodě,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- do stanoveného termínu uhradit školné,

- v případě zapůjčeného hudebního nástroje z inventáře ZUŠ uhradit do stanoveného termínu výpůjčné,
- doporučujeme, aby zákonní zástupci navštěvovali třídní schůzky a na přání učitele navštívili vyučovací lekci svého dítěte,
- doporučujeme zákonným zástupcům navštěvovat interní koncerty i veřejné žakovské koncerty, a to i tehdy, když jejich dítě neúčinkuje.

b) docházka do školy

- žák je povinen docházet do výuky řádně připraven, včas a pravidelně, podle ředitelem schváleného rozvrhu předmětů, a to 5 minut před zahájením vyučování a 30 minut před školním vystoupením nebo výstavou,
- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy,
- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy,
- za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka,
- zameškané hodiny vinou žáka se nenahrazují,
- evidenci docházky žáků do vyučování vede pedagogický pracovník.

c) základní pravidla chování ve škole

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí,
- žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí...“
- žáci při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji ani školy,
- žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, která nesmí v jejich právech omezovat,
- žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu,
- žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy,
- žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí (koncertů, vernisáží, představení TO, LDO) pořádaných školou,
- žáci si vzájemně nenarušují vyučovací hodiny, do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

d) připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole,
- žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku,
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny,

- v hodinách se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele,
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

e) účast na akcích pořádaných školou

- škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

f) informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy,
- o výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do žákovské knížky, na třídních koncertech nebo mají možnost se informovat průběžně (telefonicky, emailem nebo osobně) u učitele daného předmětu,
- ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.

g) oznamování skutečností, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

- zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

h) průběh a ukončování vzdělávání

- ukončení vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- studium může být ukončeno rozhodnutím ředitele školy, pokud žák závažným způsobem poruší školní řád,
- žák může ukončit studium, požádá-li o to písemně (za nezletilé zákonní zástupci), a to k 31. lednu nebo k 30. červnu,
- studium může být ukončeno i v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.

i) projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonného zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu.
- podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání**
- úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
 - výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
 - o výši úplaty na školní rok informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce žáků při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, www stránek školy,
 - úplata za vzdělávání (školné) se platí převodem na účet nebo hotově (v kanceláři školy) pololetně,
 - úplatu za vzdělávání je nutné uhradit za první pololetí do 30. září a za druhé pololetí do 28. února, ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady,
 - při předem ohlášené žákově nepřítomnosti trvající déle než jeden měsíc může ředitel školy na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty za vzdělávání za dobu nepřítomnosti (vždy však za celý měsíc),
 - zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb školného v rámci jednoho pololetí,
 - žákům, kteří hradí dvě a více úplat za vzdělávání (studium více studijních zaměření či oborů, navštěvují-li školu sourozenci), po předložení potvrzení z ÚP pracoviště státní sociální podpory o tom, že jejich rodina pobírá sociální příplatek, může ředitel školy poskytnout na základě žádosti 20% slevu.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

a) pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit,
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpovídá,

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

b) konzultace s pedagogickými pracovníky

- zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy,
- všichni pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace, v opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně,
- pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině,
- při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání,
- žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci, ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

c) postup pro vyřizování podnětů žáků

- žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy,
- žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- provoz školy je organizován v pracovní dny od 8.00 do 20.00 hodin (odkódování a zakódování budovy školy),
- provoz začíná příchodem prvního vyučujícího (ne dříve než 8.00 hod.), který budovu odemyká, a končí odchodem posledního vyučujícího (ne později než ve 20.00 hod.), který budovu zamyká - viz zvláštní rozpis ředitele školy,
- teplota ve třídách bude v zimním období udržována v rozmezí min. 18 - 22°C,
- výuka se uskutečňuje zpravidla v odpoledních hodinách, výjimečně dopoledne po dohodě s vyučujícím,
- úpravy vyučovacích časů a přestávky jsou stanoveny platným a ředitelem školy schváleným rozvrhem hodin,
- pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod – z parku,
- žák přichází do školy vždy nejméně 5 minut před započatím výuky, očistí si obuv, přezuje se a případně si odloží oděv (kabát, bundu) v šatně školy, do učeben žáci vstupují pouze přezutí, bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy,
- v případě nepřítomnosti učitele se žák hlásí v ředitelně školy nebo u některého nejbližšího vyučujícího,
- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy,
- žákům je zakázáno v nepřítomnosti učitele (pokud učitel nerozhodne jinak) hrát na hudební (školní) nástroje, zejména klavíry v učebnách pro kolektivní výuku,
- vyučovací hodina trvá 45 minut, v případě potřeby je možno rozdělit vyučovací hodinu na dvě části,
- mezi jednotlivé vyučovací hodiny je zařazena přestávka v minimální délce 5 minut,
- vyučovací hodiny je možno slučovat do bloků v maximální délce tří vyučovacích hodin,

- žáci smějí veřejně vystupovat v oboru, který studují na ZUŠ, jen se souhlasem učitele.
- b) vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy**
- zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem – z parku,
 - dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (chodby v jednotlivých podlažích),
 - vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.
- c) podmínky pohybu po budovách školy**
- žáci se pohybují v prostorách školy ukázněně,
 - vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. zkušebna orchestrů, koncertní sál, baletní sál, učebna hudební teorie),
 - žáci vstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy pouze na vyzvání.
- d) organizace vzdělávání mimo školu**
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků,
 - probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa,
 - při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování**
- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy,
 - pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- f) výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)**
- dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen,
 - pedagog. pracovníci jsou povinni v rámci své pracovní náplně a v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby převzít dohledy přidělené vedením školy,
 - rozvrh dohledů stanovuje ředitel školy,
 - dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbách školy v jednotlivých podlažích,
 - pedagog. pracovníci jsou povinni vykonávat dohled svědomitě a zodpovědně, s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků,
 - pedagog. pracovník je zodpovědný za veškeré dění v přidělených prostorách podle rozvrhu dohledů,
 - ve vyučovacích hodinách koná dohled po celou dobu vyučovací hodiny,
 - po vyučování odpovídá za žáky až do jejich odchodu ze školy,

- při vyučování mimo budovu školy, které je podmíněno souhlasem vedení školy, vykonává dohled vyučující; dohled zahajuje na místě stanoveném pro soustředění žáků 15 minut před ohlášeným zahájením výuky nebo činnosti a končí odchodem posledního žáka z místa rozchodu,
- při vycházkách, exkurzích, kulturních, sportovních a společenských akcích vykonává dohled doprovázející pedagogický pracovník nad žáky celé třídy,
- při školních výletech dohled vykonává jeden pedagogický pracovník maximálně nad 25 žáky,
- při koupání zabezpečuje pracovník dohled maximálně nad 10 žáky ve vodě,
- dohled při pohybu žáků na dopravních komunikacích je nutno zaměřit na dodržování pravidel silničního provozu,
- před zahájením jakékoliv činnosti je pedagogický pracovník povinen poučit žáky o bezpečnosti,
- všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrožily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).

g) distanční výuka

- je realizována na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a),
- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle ŠVP školy,
- vyučující zapisuje docházku do třídní knihy,
- omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu,
- zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok,
- distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení
- přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy,
- v rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišná technická vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.,
- délka vyučovací distanční hod. závisí na rozhodnutí vyučujícího a je v rozsahu 30–45 minut,
- při distančním vzd. nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku,
- priority ve vzdělávání jsou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda se jedná o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách,
- hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu,
- vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka,
- v případě distanční výuky delší než 3 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna,
- při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů – je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak průběžným slovním hodnocením,
- výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (videozáznamy, fotodokumentace, testy, písemné práce a obdobnou průkaznou formou),
- zákonní zástupci jsou o změnách v distančním vzdělávání průběžně informováni,

prostřednictvím komunikační platformy školy (web, video hovor, telefon, e-mail, MS Teams, písemně nebo osobně).

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytování pomoci ve škole

- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- žáci jsou povinni po celou dobu pobytu ve škole a při školních akcích a výletech uposlechnout pokyny a nařízení ped. pracovníků a musí dodržovat bezpečnostní předpisy, s kterými byli seznámeni svými učiteli,
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy,
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu, ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně,
- žáci neprodleně informují pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni,
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy,

b) první pomoc a ošetření

- ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních,
- lékárníčka první pomoci s potřebným vybavením je umístěna ve sborovně,
- pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy,
- ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy,
- na každém podlaží jsou umístěny směrnice, které obsahují seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zařízení zajišťujících dopravu raněných,
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled,
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy,
- o případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce žáka,

c) postup při informování o úrazu

- školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí,

- školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby (koncerty, výlety, zájezdy, exkurze, soutěže, přehlídky),
- každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, případně řediteli školy,
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc; podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů; o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka,
- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně,
- vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“; žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři,

d) obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a při činnostech s ním přímo souvisejících,
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník,
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy,
- žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech,
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel,
- do areálu školy není dovolen vstup se psy a dalšími zvířaty; toto ustanovení se netýká osob, které z důvodu zdravotního znevýhodnění využívají psa jako průvodce nevidomého, případně k dalším asistenčním službám,
- v prostorách ZUŠ není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením, zapojovat elektrické spotřebiče a bez souhlasu učitele manipulovat s vybavením učebny,

e) podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách

- při výuce v tanečním a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny,
- ve výtvarném oboru pracují žáci s grafickým lisem a vypalovací pecí jen za dozoru učitele,
- učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben jako první a opouštějí je poslední,

f) podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při koncertech, vystoupeních a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou,
- zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte; léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi,
- žáci v průběhu mimoškolní akce hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu, úraz; podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc, o události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka,
- škola zabezpečí poučení žáků před konáním mimoškolní akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika,

- při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech,
- vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování žáků,
- na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek,

g) prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole

- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy,
- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy,
- užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřijatelné i při výuce a při akcích pořádaných školou,
- je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek; porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi,
- všem osobám zdržujícím se v prostorách školy je zakázáno vymezovat se negativním způsobem vůči ostatním osobám z důvodu barvy jejich pleti či pro jejich národnost,
- požívání alkoholu, užívání drog a návykových látek ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia,
- žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou,
- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- ve škole je přísně zakázána jakákoliv hazardní hra, včetně her na internetových serverech,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy; podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,

h) prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí,

i) zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty; toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou,
- žáci školy mají přísný zákaz nosit, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar nebo vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení

trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci,

j) podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)

- žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy; doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího; v případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy,
- svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk; škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učitelům,
- škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy,
- s mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí, nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení; tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem; ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách, při vyučování jej mají vypnutý,
- používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny,
- z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, netbooky a notebooky a další zařízení,
- do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy,
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, popř. vedení školy, škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci,
- pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena; jízdní kola nelze odkládat v budově školy; za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost,
- k uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany před hlavním vchodem; žáci jsou povinni kola uzamykat.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) zákaz poškozování a ničení majetku

- žák si může za úplaty pronajmout hudební nástroj na základě uzavřené nájemní smlouvy dle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- žák s pronajatým majetkem školy zachází šetrně (hudební nástroj, notový materiál),
- žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy,

b) náhrada škody

- žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,
- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách; způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu; při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na

vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu; neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou,

c) oznamování zjištěných poškození nebo odcizení majetku

- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu,
- zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit učiteli, školníkovi nebo vedení školy,

d) poučení o odpovědnosti za škodu

- ředitel školy poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

VII. Pravidla pro přijímání žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) přijímání žáků

- Ke studiu se žáci přihlašují písemnou přihláškou na předepsaném tiskopise, kterou za nezletilého podepisují jeho rodiče nebo jiní zákonní zástupci. Žáci jsou ke studiu přijímáni na základě úspěšně vykonané talentové (přijímací) zkoušky. Průběh a výsledek zkoušky je zaznamenán do tiskopisu „Protokol o přijímání žáků / talentové zkoušce“. Při této zkoušce jsou zohledněni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jestliže zákonní zástupci žáka předloží zprávu z PPP nebo SPC. S výsledkem zkoušky (přijetí/nepřijetí ke studiu) jsou zákonní zástupci seznámeni v souladu s termíny uvedenými v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Přijatí žáci jsou do výuky zařazeni v souladu s platnou legislativou a ŠVP ZUŠ Zábřeh.

- Kritéria pro přijetí žáků ke studiu

- Cílem přijímací (talentové) zkoušky je především posouzení míry talentu uchazeče. Každý obor si stanovuje konkrétní činnosti, jejichž zvládnutím žák prokáže talent a další předpoklady potřebné ke studiu vybraného oboru.
- Jednotlivé činnosti jsou přijímací komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy, hodnoceny od 0 do 10 bodů.
 - 0 - 1 b. - uchazeč nezvládá hodnocené činnosti,
 - 2 - 4 b. - uchazeč zvládá hodnocené činnosti s problémy,
 - 5 - 7 b. - uchazeč zvládá hodnocené činnosti s drobnými nedostatky, reaguje na podněty zkoušejících,
 - 8 - 9 b. - uchazeč zvládá hodnocené činnosti bez problémů,
 - 10 b. - uchazeč projevuje velmi dobré předpoklady ke studiu.

▪ Hudební obor

Dispozice/předpoklady pro studium jsou ověřovány prostřednictvím těchto činností:

- ✓ **Zpěv písně**
- ✓ **Sluch** (rozlišení tónů - počet tónů, různá výška apod).
- ✓ **Intonace** (zopakování hraného tónu)
- ✓ **Rytmus** (zopakování vytleskaného rytmu)
- ✓ **Fyzické předpoklady**
- ✓ **Sociální zralost**

▪ **Výtvarný obor**

Zájemce o studium výtvarného oboru předloží soubor domácích prací a při samotné talentové zkoušce výtvarně ztvární kolorovanou kresbu. Součástí zkoušky je rovněž motivační rozhovor.

Pro posouzení výtvarných prací jsou rozhodující tato kritéria:

- ✓ kompozice výtvarného díla,
- ✓ spontánnost kresby a malby,
- ✓ znalost barev, barevná skladba,
- ✓ základní pracovní návyky
- ✓ sociální zralost.

▪ **Taneční obor**

Předpokladem pro přijetí je pohybová a rytmická způsobilost žáka. Během přijímací zkoušky je hodnocen v těchto oblastech:

- ✓ zvládnutí základních tanečních kroků,
- ✓ rytmus (jeho vnímání, rytmické cítění, zopakování, dodržení),
- ✓ prožnost (tělesné dispozice pro tanec),
- ✓ fyzické dispozice,
- ✓ sociální zralost.

▪ **Literárně-dramatický obor**

Dispozice pro studium oboru jsou ověřovány prostřednictvím těchto činností:

- ✓ **Vyprávění, popis** (na základě stanoveného tématu či obrazového materiálu),
- ✓ **Pohybové vyjádření** (schopnost zachytit různé emoce a děje v pohybové etudě),
- ✓ **Práce s rekvizitou** (užití předmětu jako zástupné rekvizity v etudě),
- ✓ **Sociální zralost a emoční inteligence** (schopnost zacházet s emocemi, komunikovat a spolupracovat se svým okolím),

Součástí zkoušky je rovněž motivační rozhovor.

b) pravidla pro hodnocení a klasifikaci

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- **výborný**

- zvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- pohotové vykonávání požadovaných intelektuálních i motorických činností,
- výsledky činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky,
- kreativní přístup ke studiu,
- vlastní invence, originalita, samostatnost, soustředěnost a pečlivost,

- **chvalitebný**

- zvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- ve výsledcích činnosti se objevují nedostatky,
- malá soustředěnost a ledabylý přístup,

- **uspokojivý**

- nedostatečné zvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném roč.
- nedostatky při vykonávání činností, chybování,
- nesoustředěnost při práci, nesplnění úkolu,

- **neuspokojivý**

- neovládání očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- neochota ke spolupráci, nesamostatnost, časté nesplnění úkolů,
- úroveň dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

c) způsob získání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní) a analýzou výsledků jejich různých činností,
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze,
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek,
- vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu,
- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude v ZUŠ Zábřeh na základě rozhodnutí ředitele školy vyjádřeno klasifikací,
- žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - výborný,
 - chvalitebný,
 - uspokojivý,
 - neuspokojivý.
- žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a).
- žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5,
- žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý,
- žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý,
- hodnocení slouží k posouzení žákova individuálního vývoje, postupu, posunu a má charakter popisu úrovně žáka vzhledem ke stanoveným cílům a k žákovým individuálním schopnostem. Při hodnocení je vždy uplatňován pedagogický takt. Učitel hodnotí to, co žák zvládl, hodnotí realisticky a vytváří atmosféru vzájemné důvěry a pochopení,

- důležitou funkcí hodnocení je „**zpětná vazba**“, která se uplatňuje jako hodnotící a slouží žákovi ke korekci další činnosti, ke srovnání a k dalšímu osobnímu sebehodnocení. Při podávání zpětné vazby klademe důraz na pozitivní formulaci, která žáka nesmí vést k pocitu bezmocnosti, ale má jej dále motivovat. V průběhu hodnocení či získávání informací ke zpětné vazbě učitel vytvoří odpovídající podmínky,
- **sebehodnocení** je součástí procesu hodnocení žáka a směřuje k posílení žákovy osobnosti, ale i k vlastní korekci určitého výkonu,
- **ústní hodnocení** je prováděno rovnoměrně v průběhu výuky,
- každému hodnocení žáka předchází jasné a srozumitelné **seznámení žáka s požadavky a cíli hodnocení**,
- **při práci s chybou** je uplatňováno vyhledávání chyb, určení typu chyby, vysvětlení chyby a jsou jasné formulovány možnosti nápravy. Chyba je chápána jako prostředek dosažení vyšší kvality výkonu,
- klasifikace je prováděna známkou. Výsledná známka je vždy stanovena na základě všech podkladů, přihlíží se k individuálním schopnostem žáka. Každý žák musí mít možnost zažít svůj osobní úspěch.

VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

a) Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

IX. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- ### a) Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

- Předem známou nepřítomnost omlouvá žák učiteli daného předmětu. Delší nepřítomnost povoluje v případě závažných důvodů pouze ředitel školy. Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací hodiny učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem mu známou, požádá učitele o uvolnění.
- V případě nemoci žáka rodiče včas oznámí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, nejlépe telefonicky a následně písemně do žákovské knížky. O vrácení školného v případě dlouhodobé absence mohou rodiče požádat jen z důvodu nemoci přesahující 1 kalendářní měsíc a pouze po předložení potvrzení lékaře. Z jiných důvodů nemůže být školné vráceno.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce nejpozději do tří dnů (lze osobně, telefonicky v kanceláři školy nebo e-mailem).
- Zákonní zástupci omlouvají žáka zápisem do žákovské knížky nebo osobním sdělením učiteli daného předmětu.
- Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce vyučujícímu učiteli.

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

a) místo zveřejnění školního řádu

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

b) způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Žáci i zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni prokazatelným způsobem.
- O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogickou radou.
- Dodržovat školní řád jsou povinni žáci školy, jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy.
- Tímto školním řádem se zrušuje Školní řád Základní umělecké školy Zábřeh ze dne 28. prosince 2018.

Mgr. Pavel Doubrava
ředitel školy